

**Vacature Programma Manager CelloWercken Zutphen
ca. 1 a 2 dagen per week, startdatum 1 januari 2022**

Stichting CelloWercken Zutphen www.cellowerckenzutphen.nl/ exploiteert de Cello Academie Zutphen en het tweejaarlijkse Internationale Cello Festival Zutphen (in oneven jaren). De Academie is een regulier jaarprogramma aan het ontwikkelen op (post)hbo niveau, voor verdieping naast de regulier opleidingstrajecten. Het festival heeft net de 11^e editie succesvol afgesloten.

Academie en Festival staan onder artistieke leiding van cellist Jeroen den Herder. Cultureel ontmoetingscentrum Dat Bolwerck fungeert als thuisbasis van beide activiteiten. In het streven naar verdere professionalisering zoekt het bestuur van de stichting een Programma Manager voor gemiddeld één a twee dagen per week.

De *Programma Manager* is leidend in de organisatie en, samen met de artistiek leider, verantwoordelijk voor de implementatie van het beleidsplan van CelloWercken Zutphen. De Programma Manager is tevens verantwoordelijk voor de realisatie en communicatie van alle activiteiten binnen de kaders van het vastgestelde beleidsplan. De Programma Manager is, samen met de artistiek leider, de intermediair naar het bestuur.

De functie wordt ingevuld op contractbasis. Honorering is gebaseerd op gemiddeld 12 uur per week. De startdatum is 1 januari 2022.

Sollicitaties, bestaande uit een motivatie brief, een CV en twee referenties kunnen tot **Uiterlijk 1 oktober 2021** worden ingediend bij Ian Muller ianmuller62@gmail.com.

Voor meer informatie mailen naar carla@carladelfos.com

Funcieomschrijving Programma Manager CelloWercken Zutphen

1. Algemene verantwoordelijkheid

De *Programma Manager* is leidend in de organisatie en, samen met de artistiek leider, verantwoordelijk voor de implementatie van het beleidsplan van CelloWercken Zutphen. De Programma Manager is tevens verantwoordelijk voor de realisatie en communicatie van alle activiteiten binnen de kaders van het vastgestelde beleidsplan. De Programma Manager is, samen met de artistiek leider, de intermediair naar het bestuur.

2. Verantwoordelijk voor

- Financiële en salaris administratie en aansturen van betalingen aan boekhouder;
- Voorbereiden en monitoren budget, rapportages en jaarrekening;
- Realiseren van het jaarplan van de Cello Academie, de overige programmering en het tweejaarlijkse Internationaal Cellofestival Zutphen (in oneven jaren), in samenwerking met de artistiek leider;
- Communicatie met accountant, subsidie gevers, Kamer van Koophandel, penningmeester en in samenwerking met boekhouder met belastingen;
- Uitwerken jaarplanning, samen met de artistiek leider;
- Contracten medewerkers, overeenkomsten voor samenwerkingsverbanden en verzekeringen;
- Aansturing subsidie - en sponsor aanvragen en fondsenwerving;
- Interne en externe evaluaties van activiteiten, in samenwerking met de artistiek leider;
- Aansturen uitvoeringsteam, waaronder productie leider, marketing/communicatie coördinator en andere medewerkers, werving en coördinatie stagiaires en vrijwilligers;
- Runnen van de dagelijkse activiteiten zoals administratie, archiveren, interne en externe communicatie, huisvesting, database, technische zaken, computers, vergaderruimtes;
- Systematiek kaartverkoop en sales omzet;
- Beheer web en sociale media accounts;
- Communicatie met de penningmeester en rapporteren naar bestuur.

3. Plek in de organisatie

De *Programma Manager CelloWercken Zutphen* rapporteert naar het bestuur en haar/zijn functioneren wordt geëvalueerd door de voorzitter van het bestuur.

4. Competenties

- HBO opleidingsniveau, bij voorkeur bedrijfskundige en financiële achtergrond;
- Minimaal 5 jaar ervaring met financieel -, personeel - en administratief management;
- Ervaring met fondsenwerving, het maken van financiële rapportages en het managen van budgetten;
- Ervaring met relevante administratieve computerprogramma's en IT management;
- Netwerk/kennis van de conservatoriumwereld en de wereld van het klassieke muziekfestival;
- Goede communicatieve eigenschappen, zowel mondeling als schriftelijk;
- Sterke planningsvaardigheden en organisatorische kwaliteiten;
- Kan goed functioneren in een klein team;
- Analytisch, proactief, gemotiveerd en efficiënt;
- Flexibel en kan onder stress werken;
- Bereid om op onregelmatige werktijden te werken.

5. Aanstelling

De aanstelling van de *Programma Manager CelloWercken Zutphen* is een aanstelling op contractbasis. Honorering is gebaseerd op gemiddeld 12 uur per week, in eerste instantie voor één jaar (januari-december 2022). Wanneer de samenwerking wederzijds bevalt, dan kan de aanstelling worden verlengd, telkens met een jaar.